

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №17»
на Совете родителей
Протокол № 1
от « 31.08. » 2023 года

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №17»
Протокол № 1
от « 31.08 » 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с документами,
регламентирующими деятельность
МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами регламентирующими организацию образовательного процесса; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; о порядке получения родителями информации обо всех видах планируемых обследований воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей). Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.

2. Организация ознакомления с документами родителей (законных представителей) вновь поступивших обучающихся (воспитанников)

2.1. При приеме вновь поступающего в Учреждение обучающегося (воспитанника) Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приема в Учреждение,
 - уставом Учреждения,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - образовательной и (или) адаптированной программой дошкольного образования,
 - с информацией об оплате за содержание ребенка в Учреждении, в том числе льготами по родительской плате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении;
 - правилами внутреннего распорядка воспитанников
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема вновь поступающего воспитанника в Учреждение и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) вновь поступающего воспитанника с документами, в том числе через сайт Учреждения, указанными в п.2.1 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ознакомления с документами Учреждения

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции и вносят предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. Порядок учета мотивированного мнения родителей регламентирован пунктом 6 локального нормативного акта «Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани».

3.6. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.7. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

4.1. Заведующая Учреждения или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями воспитанников и использовать для этого следующие источники получения информации:

- сайт Учреждения;
- информационные стенды;
- локальные акты образовательного учреждения;
- учебный план на текущий год;
- годовой календарный учебный график;
- режим дня;
- расписание непосредственно-образовательной деятельности;
- расписание деятельности педагогов-специалистов;
- собеседование с представителями администрации ДООУ, воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, музыкальным руководителем, педагогами дополнительного образования.

4.2. Родители (законные представители), на основании статьи 44 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, имеют право посещать занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других воспитанников;
- убедиться в объективности определения уровня знаний воспитанников.

4.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующая Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их области в присутствии педагога;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие одного или нескольких педагогов: старшего воспитателя; педагога-психолога; опытного воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в группе;
- не прерывать объяснения воспитателя;
- не общаться с детьми во время занятия; не выходить из группы до окончания занятий;
- не делать замечания воспитателю при детях;
- отключать мобильный телефон;

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе занятия, корректно высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующей по дальнейшему решению данного вопроса.

4.6. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обратиться в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки попечительства, в прокуратуру, в суд.

5. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с информацией обо всех видах планируемых обследований воспитанников

5.1. Порядок получения родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) информации обо всех видах планируемых обследований воспитанников Учреждения, согласия на проведение таких обследований, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований воспитанников разработан в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 44 закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Проведение планируемых обследований воспитанников Учреждения осуществляется с соблюдением правовых и этических принципов: законности, добровольности, информированности, конфиденциальности.

5.3. На информационных родительских собраниях педагоги Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию обо всех видах обследований, проводимых педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.4. Виды обследований.

При реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения может проводиться оценка индивидуального развития детей в двух формах – педагогической и психологической.

5.4.1. Под педагогической диагностикой (мониторингом) понимается такая оценка развития детей, которая необходима педагогу, непосредственно работающему с детьми для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или с группой детей и связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Педагогическая диагностика – это оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, дающая информацию об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации образовательной программы. Любое достижение ребенка дошкольного возраста на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики — Карта развития, позволяющая фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе овладения содержанием образовательной программы по образовательным областям; личностного развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая оценка производится педагогическим работником (старшим воспитателем, воспитателем, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках

педагогической диагностики.

Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе, или проводить ее самостоятельно.

Данные, полученные в результате такой оценки, также являются профессиональными материалами самого педагога.

Сроки проведения педагогической диагностики определяется образовательной программой Учреждения, утвержденной педагогическим советом.

Родители имеют право присутствовать при педагогическом обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования на родительских собраниях и индивидуально в беседе с педагогом, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.2. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденной формой.

Наличие письменного согласия родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического обследования воспитанников подразумевает, что родитель (законный представитель) полностью информирован о целях и содержании предстоящей психологической работы, применяемых формах, методах и способах обследования, его принципах и последствиями.

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Психологическое сопровождение допускается только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с утвержденной формой. Наличие письменного согласия родителя (законного представителя) на психологическое сопровождение воспитанников подразумевает, что родитель (законный представитель) полностью информирован о целях и содержании предстоящей психологической работы, применяемых формах, методах и способах сопровождения, его принципах и последствиями.

Результаты психологической диагностики и личная информация, полученная в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями) не разглашается и представляет собой конфиденциальную информацию.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими воспитанниками;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) должны быть информированы. Родители имеют право присутствовать при психологическом обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования на психолого-медико-педагогическом консилиуме, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Результаты обследований ребенка (психологических, педагогических) могут служить

основанием для работы педагогических работников психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) Учреждения с целью индивидуализации образовательного маршрута ребенка и проведения коррекционно-развивающей работы с ним специалистами Учреждения.

При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПК для получения заключения о дальнейшем образовательном маршруте ребенка.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии передается в Учреждение для решения вопроса о дальнейшем выборе образовательной программы, срока ее освоения, а также формы обучения и воспитания детей, направленности группы, режима пребывания в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №17», принимается педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения и утверждается приказом заведующей Учреждения.

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Срок действия Положения неограничен.

6.5. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.